Дороденко Елена Анатольевна
Подписан: Дороденко Елена Анатольевна
DN: ИНН=344705746279, СНИЛС=01425507208, E=dou255@volgadmin.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 255 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", G=Елена Анатольевна, SN=Дороденко, CN=Дороденко Елена Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.15 15:16:02
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Приложение № 1
Утвержденный приказом
заведующего МОУ детского сада № 255
Кировского района Волгограда
« 11 »01.2021 г

Регламент работы
Комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 255 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения регламента рабочей группы:

1.1. Настоящей регламент определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комисси (рабочей группы) по противодействию коррупции (далее – Комиссия) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 255 Кировского района Волгограда (далее – ДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего регламента применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами

антикоррупционной политики являются:
□ педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
□ родители (законные представители);
□ физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ , Уставом МОУ, другими нормативными правовыми актами МДОУ в сфере борьбы с коррупцией.

1.5. Настоящее регламент вступает в силу с момента его утверждения заведующим.

2. Организация деятельности рабочей группы

2.1. Комиссия создана для решения стоящих перед ней задач:
□ разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики педагогических работников и т.д.); □ прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
□ организация рассмотрения конфликта интересов;
□ организация консультативной помощи родителям, воспитанникам по вопросам профилактики и противодействия коррупции и применения на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательных отношений;
□ разработка методических пособий , рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
□ взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
□ подготовка соответствующих отчетных материалов по результатам проведенной антикоррупционной работы в ДОУ.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим регламентом на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию.

2.3. Решение о персональном и количественном составе членов Комиссии принимается руководителем ДОУ и утверждается приказом.

2.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. 2.5. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый руководителем ДОУ. Председатель рабочий группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы, в том числе с участием представителей детского сада, не являющихся ее членами; в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания
- информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам, осуществляет контроль за их выполнением.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.6. Из состава рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию , а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- ведет протоколы заседаний и иную документацию заседаний Секретарь свою деятельность осуществляет на общественных началах.

2.9. Член рабочей группы:

- участвует в работе комиссии
- вносит на рассмотрение предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений
- выполняет поручения комиссии и председателя
- выполняет возложенные на него иные обязанности

2.10. Заседания рабочей группы проводятся регулярно по плану мероприятий. По решению председателя , либо заместителя председателя , могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.11. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях

Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

2.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

3.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

3.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4. Взаимодействие Комиссии

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- с родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с сотрудниками ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов

коррупционных правонарушений.
4.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
4.3. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
5. Регламент вступает в силу с момента его утверждения заведующим МОУ.